Приложение № 2

 к приказу ГКУ ЦЗН города Севастополя

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**О проведении отбора работодателей, подавших заявку на предоставление субсидии из бюджета города Севастополя работодателям, трудоустроившим инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите по направлению органов службы занятости**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СЕВАСТОПОЛЯ (далее – ГКУ ЦЗН) города Севастополя, извещает о приеме и начале отбора заявок на предоставление субсидий из бюджета города Севастополя работодателям, трудоустроившим инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите по направлению органов службы занятости, согласно Порядка, утвержденного постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2021 № 723-ПП (далее – Порядок).

**Срок, место и порядок приема заявок и пакета документов.**

Дата начала приема заявок: с 17 февраля 2022 года

Дата окончания приема заявок: по 16 марта 2022 года включительно.

Время приема заявок: с 08 час.00 мин. до 17 час.00 мин.

(пятница с 08 час. 00 мин. до 15 час.45 мин.),

перерыв на обед с 12 час.15 мин. до 13 час. 00 мин.

Заявка и документы, поступившие по истечении даты окончания приема заявок, установленной настоящим объявлением, не принимаются и не рассматриваются.

Организатором отбора является ГКУ ЦЗН города Севастополя.

Адрес места нахождения: г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Почтовый адрес: 299053, г. Севастополь, ул. Руднева, д. 40.

Интерактивный портал государственной службы занятости города Севастополя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: sevtrud.ru.

Адрес электронной почты: gku-czn@sev.gov.ru

Контактный телефон: (0692)53-21-25.

Контактные лица:

1. **Информация о субсидии.**

Субсидия предоставляется работодателям при условии трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

Целью предоставления субсидии является трудоустройство граждан, особо нуждающихся в социальной защите, по направлению органов службы занятости в рамках реализации мероприятия «Стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и граждан, особо нуждающихся в социальной защите» государственной программы города Севастополя «Социальная защита, охрана труда и содействие занятости населения в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 675-ПП.

Субсидия работодателям предоставляется с целью компенсации части затрат, связанных с выплатой заработной платы трудоустроенным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, по направлению органов службы занятости.

1. **Порядок подачи Заявки.**

2.1. Для участия в отборе работодатель предоставляет в ГКУ ЦЗН города Севастополя Заявку на предоставление субсидии по утвержденной форме (далее – Заявка), которая должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

2.2. К Заявке прилагаются следующие документы:

2.2.1. список трудоустроенных граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

2.2.2. копию табеля учета рабочего времени;

2.2.3. копию расчетной ведомости;

2.2.4. информационное письмо, подтверждающее соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка.

2.3 Предоставляемые участником отбора документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Не допускается предоставление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или предоставленные документы содержат противоречивые сведения.

2.4 Документы могут быть поданы участником отбора на бумажном носителе непосредственно распорядителю бюджетных средств или почтовым отправлением, а также в электронном виде. В случае подачи документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной подписью участника отбора.

 2.5 Получатели субсидии несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой ими исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и предоставляемых документов.

 **3.Требования, предъявляемые к участникам отбора:**

3.1.Получатель субсидии должен соответствовать на дату подачи заявки на предоставление субсидии следующим требованиям:

3.1.1. участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2. участник отбора не должен получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Севастополя на цель, указанную в пункте 1.5 Порядка;

3.1.3. получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

**4. Порядок рассмотрения Заявок.**

4.1. ГКЦ ЦЗН города Севастополя осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации представленных получателями субсидии заявок на предоставление субсидии с приложенными к ним документами в день подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и проставлением даты поступления.

4.2. Заявка на предоставлении субсидии и документы, определенные пунктом 2.4 Порядка, рассматриваются Комиссией в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

4.3. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку на предоставление субсидии до окончания срока проведения отбора путем направления в ГКУ ЦЗН письменного уведомления, которое регистрируется в день его поступления.

4.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя в течение пяти рабочих дней после даты регистрации письменного уведомления об отзыве заявки возвращает документы участнику отбора.

4.5. Основаниями для отклонения заявки на предоставление субсидии на стадии рассмотрения являются:

- несоответствие предоставленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- несоответствие участника отбора требованиям, к участникам отбора установленным пунктом 2.1 Порядка;

- подача участником отбора заявки на получение субсидии после даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, определенной приказом ГКУ ЦЗН.

4.6. В случае принятия решения об отклонении заявки ГКУ ЦЗН не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

4.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отклонения заявки на предоставление субсидии, участник отбора вправе повторно подать ГКУ ЦЗН заявку на предоставление субсидии.

4.8. Предоставление и рассмотрение заявки, поданной повторно, осуществляются в пределах срока, установленного ГКУ ЦЗН для приема заявок, в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения заявок, поданных впервые.

4.9. В течение пяти рабочих дней, следующих за днем размещения информационного сообщения о проведении отбора, участник отбора вправе обратиться за разъяснением положений объявления о проведении отбора.

ГКУ ЦЗН не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока приема заявок предоставляет участникам отбора разъяснения положений объявления о проведении отбора.

**5. Заключение Соглашения**

5.1. По результатам рассмотрения Комиссией заявок и документов ГКУ ЦЗН принимает решение о предоставлении / об отказе в предоставлении субсидии и совершает одно из следующих действий:

5.1.1. направляет получателю субсидии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии проект Соглашения.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов города Севастополя.

5.1.2. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии, в случае уменьшения распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, на изменение условий Соглашения или на расторжение Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

5.1.3. В случае, если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения не предоставляет ГКУ ЦЗН города Севастополя подписанное Соглашение, он считается уклонившимся от подписания Соглашения, а решение о предоставлении субсидии считается аннулированным;

5.1.4. ГКУ ЦЗН города Севастополя направляет получателю субсидии не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

**6. Дата размещения результатов отбора на Интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя sevtrud.ru. в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».**

6.1 В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем определения получателей субсидии, ГКУ ЦЗН размещает на интерактивном портале государственной службы занятости города Севастополя (sevtrud.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок на предоставление субсидии;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки на предоставление субсидии которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии**.**